

## INTITULE DE LA FORMATION : COURS DE FRANÇAIS GENERAL NIVEAU B1

### Objectifs

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

### Niveau de connaissances préalables requis

Avoir été scolarisé dans son pays d'origine jusqu'au Collège / Savoir lire et écrire dans sa langue d'origine.

### Public concerné

Tout public ayant été scolarisé dans son pays d'origine.

### Durée et organisation de la formation

Formation composée de 3 modules de 46 heures chacun soit 138 heures au total  
Rythme : 2 cours de 2 heures par semaine (lundi et mercredi ou mardi et jeudi)  
Nombre minimum de stagiaires : 5  
Nombre maximum de stagiaires : 15

### Tarif

- Coût du cours par stagiaire : 380 euros pour 46 heures
- Ressources pédagogiques (livre et cahier d'apprentissage) : 35 euros

Tarif non assujetti à la TVA

### Lieu de la formation

Cours en présentiels à l'Alliance Française de Cayenne : 2 place du marché 97300 Cayenne

### Moyen d'encadrement de la formation

Formation dispensée par un formateur qualifié, titulaire d'un diplôme d'enseignement du français langue étrangère (Licence 3, Master 1, Master 2, DAEFLE). Les pratiques pédagogiques des formateurs sont suivies par la responsable pédagogique (Master 2 FLE et Ingénierie de la formation, 15 années d'expérience).

### Moyens techniques et outils mis à disposition

Les formations sont dispensées dans la salle de cours de l'Alliance Française. Les salles sont équipées de tableaux, d'ordinateurs, de télévisions, de vidéoprojecteurs, d'un accès Internet. Le manuel pédagogique utilisé est : Totem B1 éditions Hachette.

## **Moyens et méthodes pédagogiques**

Nous utilisons les méthodes pédagogiques et les ressources les plus avancées dans la didactique du français langue étrangère. Nous mettons en œuvre une méthodologie communicative basée sur l'action, c'est-à-dire un usage pratique de la langue en centrant l'enseignement sur l'apprenant qui utilise la langue pour communiquer en tant qu'acteur social. En classe, la dynamique du cours est vivante, le professeur base son enseignement en étant attentif aux attentes de chaque apprenant et du groupe, les ressources proposées tout comme les activités de classes sont variées. Le professeur développe les cinq compétences linguistiques que sont la compréhension orale, la réception orale, la production écrite, l'expression orale et l'interaction orale. Les cours de français général sont basés sur les descripteurs du CECRL (cadre européen commun de référence pour les langues)

## **Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre**

Evaluation diagnostique en début de formation et 3 évaluations intermédiaires par cours.

## **Contenu (manuel Totem B1 éditions hachettes)**

### B1.1 : 46 heures

Dossier 1 : leçons 1 à 5 (23h avec évaluation et remédiation)

Dossier 2 : leçons 6 à 10 (23h avec évaluation et remédiation)

### B1.2 : 46 heures

Dossier 1 : leçons 11 à 15 (15h avec évaluation et remédiation)

Dossier 2 : leçons 16 à 20 (15h avec évaluation et remédiation)

Dossier 3 : leçons 21 et 25 (16h avec évaluation et remédiation)

### B1.3 : 46 heures

Dossier 6 : leçons 24 à 30 (18h avec évaluation et remédiation)

Dossier 7 : leçons 31 à 35 (18h avec évaluation et remédiation)

Prépa DELF B1 : 10h

## **Contact**

Alliance Française de Cayenne - 2 place du marché 97300 Cayenne

Réception : [accueil@afcayenne.org](mailto:accueil@afcayenne.org) - tel : +594 594 30 98 72

Ouvert au public du lundi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 14h00 à 16h30

## **Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :**

### **Nouveaux inscrits**

Le bénéficiaire doit se présenter à l'accueil, ou appeler l'accueil, afin de prendre un rendez-vous pour passer un test de positionnement (dossier d'inscription et test de positionnement). En fonction du résultat au test, le candidat sera orienté vers le cours correspondant à son niveau et ses besoins. Il fournira les pièces justificatives demandées, signera le contrat de formation, les conditions générales de vente, puis lui sera remis le programme de la formation et la facture.

#### **A. Documents administratifs**

- Signature du contrat de formation professionnelle (2 exemplaires signés)
- Signature des conditions générales de vente (2 exemplaires signés)
- Remise du programme de formation
- Remise de la facture
- Remise de l'attestation de suivi de la formation
- Pièces justificatives en cas de paiement en plusieurs fois sans frais : « signature du document d'engagement – paiement en plusieurs fois sans frais », copie de document d'identité en cours de validité (passeport, CNI, titre de séjour), ainsi qu'un justificatif de domicile de moins de 3 mois.

#### **B. Documents pédagogiques**

- Dossier d'inscription analyse des besoins
- Test de positionnement

Les inscriptions sont ouvertes jusqu'à 24h00 avant le début de la formation. Cf. calendrier des formations affiché à l'accueil et disponible sur le site Internet de l'Alliance Française.

#### **Accessibilité aux personnes handicapées**

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toutes questions, merci de contacter le Directeur : Alexandre Guillochon, [direction@afcayenne.org](mailto:direction@afcayenne.org)  
– 0594 30 98 72