



**PROGRAMME DE FORMATION**  
**Formation en français à visée professionnelle – niveau A2**

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est d'accompagner, par le biais de l'apprentissage de la langue française, le public signataire du Contrat d'Intégration Républicain, dispensé de la formation linguistique de l'OFII, vers l'autonomie linguistique nécessaire à :

- L'autonomie administrative ;
- La gestion de la vie quotidienne ;
- La mise en place en place d'un projet professionnel.

Cette formation vise à développer les stratégies de recherche d'emploi et à valoriser les compétences des bénéficiaires.

Objectif visé de niveau A2 : apprendre et maîtriser la langue française à travers la mise en place d'un projet individuel de formation qualifiante et d'emploi.

Public ciblé et niveau de connaissance préalables prérequis

- Etrangers primo-arrivants signataires du CIR, ressortissants d'un pays tiers à l'Union européenne, pour lesquels un premier titre a été délivré depuis moins de 5 ans et désireux de s'installer durablement en France ;
- Etrangers ayant atteint le niveau A1 du CECRL à l'issue de la formation linguistique obligatoire du CIR et ayant validé leur parcours obligatoire proposé par l'OFII.

Durée et organisation de la formation

Formation composée de 3 modules de 70 heures, 80 heures et 20 heures, soit 170 heures au total.

**Rythme** : Intensif, 16 heures/ semaine (4 x 4 heures) sur 8 semaines ;

**Jours et horaires** : du lundi au jeudi de 8h à 12h ;

**Nombre minimum de stagiaires** : 8

**Nombre maximum de stagiaires** : 10

Tarif

Grâce au financement de la DGCP/PSPI (Préfecture de Guyane), l'Alliance Française de Cayenne met en place des actions de formation en faveur de primo-arrivants afin de favoriser leur employabilité. Ce dispositif est gratuit pour les bénéficiaires.

Lieu de la formation

Cours en présentiel à l'Alliance Française de Cayenne : 2 place du marché 97300 Cayenne

Moyen d'encadrement de la formation

Formation dispensée par un formateur qualifié, titulaire d'un diplôme d'enseignement du français langue étrangère (Licence 3, Master 1, Master 2, DAEFLE). Les pratiques pédagogiques des formateurs sont suivis par la responsable pédagogique (Master 2 FLE et Ingénierie de la formation, 15 années d'expérience).



### Moyens techniques et outils mis à disposition

Les formations sont dispensées dans la salle de cours de l'Alliance Française, les salles sont équipées de tableaux, ordinateurs, vidéoprojecteurs et d'un accès Internet. Nous menons également des activités numériques avec des ordinateurs et tablettes mis à disposition des stagiaires sous la forme d'ateliers numériques.

### Moyens et méthodes pédagogiques

Nous utilisons les méthodes pédagogiques et les ressources les plus avancées dans la didactique du français langue étrangère. Nous mettons en œuvre une méthodologie communicative basée sur l'action, c'est-à-dire un usage pratique de la langue en centrant l'enseignement sur l'apprenant qui utilise la langue pour communiquer en tant qu'acteur social. En classe, la dynamique du cours est vivante, le professeur base son enseignement en étant attentif aux attentes de chaque apprenant et du groupe, les ressources proposées tout comme les activités de classes sont variées. Le professeur développe les cinq compétences linguistiques que sont la compréhension orale, la réception orale, la production écrite, l'expression orale et l'interaction orale. Les cours de français général sont basés sur les descripteurs du CECRL (cadre européen commun de référence pour les langues).

### Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre

Evaluation diagnostique en début de formation et évaluation après chaque module.

### Contenu

#### **Nos ateliers comprennent, tout au long de la formation :**

- L'appui à la construction du projet professionnel ;
- La mise en situation professionnelle ;
- La participation aux événements professionnels ;
- Des sorties pédagogiques et culturelles.

#### **Atelier « Vie pratique, vie publique et citoyenneté »**

**Niveau :** A1.2 à A1.3

**Volume horaire :** 70 heures

**Thématiques abordées :** L'identité, le vivre ensemble, la ville, la Guyane, le logement, la mobilité, l'alimentation, la santé, les services publics

**Supports et ressources :** Documents multimédia authentiques, méthode de français langue étrangère pour migrants Trait d'union *CLE International*, moteur de recherche Internet, Sites Internet, Formulaires papier et en ligne.

Ce premier parcours vise l'apprentissage du français par des jeux de rôles de mise en situation de la vie quotidienne (connaître les codes sociolinguistiques de la communication en français, savoir se présenter, exprimer ses besoins, connaître son environnement, développer le lexique et les actes de paroles liés à la mobilité, la nourriture, le logement et la santé) et par la réalisation de tâches administratives (reconnaître les différentes administrations, savoir remplir un formulaire, communiquer avec les administrations, se familiariser avec les interfaces virtuelles des différentes administrations).

#### **Atelier « Vie professionnelle et citoyenneté »**

**Niveau :** A2.1 à A2.3

Préparation à la passation du DELF et au TCF IRN tout au long du parcours

**Volume horaire :** 80 heures



**Thématiques abordées :** Le droit du travail, les salaires, les types de contrats de travail, le recrutement, la mixité, les inégalités, la formation qualifiante, les aides à l'emploi et à la formation.

**Supports et ressources :** Documents multimédia authentiques, manuel de français langue étrangère Objectif Express (A1/A2), Hachette Français langue étrangère, moteurs de recherche Internet, Sites Internet, petites annonces, intervention de professionnels.

Ce deuxième parcours vise l'apprentissage du français par la réalisation de tâches à visée professionnelle, parler de son parcours et de ses projets, découvrir et s'informer sur les métiers et les formations qualifiantes, rédiger un CV, répondre à une offre d'emploi, développer le lexique lié aux qualités et aux compétences, parler d'égalité et de mixité.

### **Atelier « Préparation à la passation du TCF »**

**Volume horaire :** 20 heures

**Supports :** Le TCF - *Didier FLE*, Prepmyfuture, exemples d'épreuves sur le site France éducation

Ce troisième parcours vise l'apport des stratégies nécessaires d'un point de vue méthodologique à la réussite des quatre épreuves du TCF Intégration Résidence et Nationalité.

La formation se présente sous la forme d'un tutorat au sein duquel l'apprenant s'entraîne aux 4 épreuves via des vidéos explicatives, des exercices et diverses ressources. Deux productions orales et écrites corrigées par le tuteur sont incluses dans la prestation. Comprendre les attendus du CECRL par compétence

- Comprendre la notation et le déroulement de l'examen.
- Comprendre les critères d'évaluation.
- Comprendre la typologie des exercices.
- Développer des stratégies pour gérer son temps et pour réussir les épreuves.

### **Contact**

Alliance Française de Cayenne - 2 place du marché 97300 Cayenne  
Réception : [accueil@afcayenne.org](mailto:accueil@afcayenne.org) - tel : +594 594 30 98 72  
Ouvert au public du lundi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 14h00 à 16h30

### **Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :**

#### **➤ Procédure d'inscription :**

Les entrées en formation des stagiaires sont soumises à la constitution d'un dossier. Ceux-ci peuvent être orientés dans ce dispositif par la Préfecture de Guyane, par la Collectivité Territoriale de Guyane ou encore par Pôle Emploi et la Mission Locale.

Le bénéficiaire doit se présenter à l'accueil, ou appeler l'accueil, afin de prendre un rendez-vous pour passer un test de positionnement (dossier d'inscription et test de positionnement). En fonction du résultat au test, le candidat sera orienté vers le dispositif correspondant à son niveau, statut et besoins. Il fournira les pièces justificatives demandées, signera le contrat de formation, puis lui sera remis le programme de la formation.

### **Inscription administrative**

- Signature du « contrat de formation – cours financés par l'Etat » (2 exemplaires signés) ;
- Signature du règlement intérieur ;
- Remise du programme de formation ;
- Remise de l'attestation d'entrée en formation émise par l'Alliance Française de Cayenne ;



# Alliance Française

## Cayenne - Guyane

- Remise de l'attestation d'entrée en formation émise par Pôle Emploi si le bénéficiaire est inscrit en tant que demandeur d'emploi ;
- Remise de l'attestation de suivi de formation ;

### Pièces justificatives :

- Pièce d'identité justifiant la situation légale sur le territoire du candidat stagiaire (CNI, titre de séjour + récépissé + passeport), contrat d'intégration républicaine et attestation A1 attestant la validation du parcours obligatoire proposé par l'OFII.

**Tout stagiaire étranger doit disposer d'un titre de séjour valide durant toute la durée de la formation**

### Inscription pédagogique

- Dossier d'inscription analyse des besoins
- Test de positionnement

### [Accessibilité aux personnes handicapées](#)

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. C'est pourquoi nous vous proposons, si vous le souhaitez, de prendre en compte votre handicap, visible ou invisible, pendant toute la durée de votre formation.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation. Pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toutes questions ou demandes d'informations, merci de contacter la directrice de l'Alliance Française de Cayenne et référente handicap :

Pauline Durand, [direction@afcayenne.org](mailto:direction@afcayenne.org) – 0594 30 98 72